

Personuppgiftsbiträdesavtal

mellan

Personuppgiftsansvarig:	[Kund]
Organisationsnummer:	
Etableringsland:	
Personuppgiftsansvarigs kontaktperson för allmänna frågor om avtalet (namn, befattning, kontaktuppgifter):	
Personuppgiftsansvarigs kontaktperson för meddelanden om obehörig databehandling (namn, befattning, kontaktuppgifter):	
Personuppgiftsbiträde:	Visma Smartskill AB
Organisationsnummer:	559499-6505
Etableringsland:	Sverige
Personuppgiftsbiträdets kontaktperson för allmänna frågor om avtalet (namn, befattning, kontaktuppgifter):	Daniel Bjergestam, Senior Account Manager daniel.bjergestam@visma.com +46 735231165
Personuppgiftsbiträdets kontaktperson för meddelanden om obehörig databehandling (namn, befattning, kontaktuppgifter):	Ingunn Wiig, senior legal advisor, ingunn.wiig@visma.com , +47 91688543

Hädanefter benämnda som "Personuppgiftsansvarig", "Personuppgiftsbiträdet" eller "Parten" och kollektivt som "Parterna".

1. Inledning

1.1 Båda Parterna bekräftar att de undertecknade har fullmakt att ingå detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Avtal"). Detta Avtal kommer att ingå i och reglera Behandlingen av Personuppgifter i följande tjänsteavtal ("Tjänsteavtal") mellan Parterna:

Avtal avseende Smartskill - Vård och Omsorg, datum X

1.2 Om Personuppgiftsansvarig byter kontaktperson(er) som nämns i tabellen ovan, ska Personuppgiftsbiträde informeras om detta skriftligen.

2. Definitioner

2.1 Definitionen av Personuppgifter, Särskilda kategorier av Personuppgifter (Känsliga Personuppgifter), Behandling av Personuppgifter, Registrerad, Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde är densamma som används i gällande dataskyddslagstiftning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen EU 2016/679 ("GDPR").

3. Omfattning

3.1 Avtalet reglerar Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig och beskriver hur Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa dataskydd, genom tekniska och organisatoriska åtgärder enligt gällande dataskyddslagstiftning, inklusive dataskyddsförordningen.

3.2 Syftet med Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig är att uppfylla Tjänsteavtal.

3.3 Detta Avtal har företräde framför eventuella motstridiga bestämmelser om Behandling av Personuppgifter i Tjänsteavtal eller i andra tidigare avtal eller skriftlig kommunikation mellan Parterna. Detta Avtal är giltigt så länge som överenskommits i Appendix A.

4. Personuppgiftsbitrådets rättigheter och skyldigheter

4.1 Personuppgiftsbiträdet får endast Behandla Personuppgifter på uppdrag av och i enlighet med Personuppgiftsansvarigs skriftliga instruktioner. Genom att ingå detta Avtal instruerar Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet att Behandla Personuppgifter på följande sätt: i) endast i enlighet med gällande lag, ii) för att uppfylla alla förpliktelser enligt Tjänsteavtal, iii) som vidare specificerat genom Personuppgiftsansvarigs normala användning av Personuppgiftsbitrådets tjänster och iv) på så sätt som anges i detta Avtal.

4.2 Personuppgiftsbiträdet har ingen anledning att tro att det finns lagstiftning som förhindrar att Personuppgiftsbiträdet följer de ovan angivna instruktionerna. Personuppgiftsbiträdet ska, efter att ha blivit medveten om det, informera Personuppgiftsansvarig i de fall Personuppgiftsansvarigs instruktioner eller behandling, enligt Personuppgiftsbiträdet, strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

4.3 De kategorier av Registrerade och Personuppgifter som omfattas av Behandling i detta Avtal framgår av Bilaga A.

4.4 Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet av Personuppgifter enligt den dataskyddslagstiftning som gäller för Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ska genomföra systematiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa en rimlig säkerhetsnivå, med hänsyn tagen till den senaste tekniken och implementationskostnader i förhållande till den risk som Behandlingen innebär, och typen av Personuppgifter som ska skyddas.

4.5 Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så långt det är möjligt med hänsyn tagen till typ av Behandling och den informationen som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, för att uppfylla Personuppgiftsansvarigs skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning avseende förfrågningar från Registrerade och allmänt dataskydd enligt dataskyddsförordningen artikel 32-36.

4.6 Om Personuppgiftsansvarig behöver information om säkerhetsåtgärder, dokumentation eller annan information om hur Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter, och sådana förfrågningar innebär mer information eller bistånd än den standard som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet för att följa gällande dataskyddslagstiftning som Personuppgiftsbiträde, kan Personuppgiftsbiträdet debitera Personuppgiftsansvarig för sådana ytterligare tjänster.

4.7 Personuppgiftsbiträdet och dennes personal ska säkerställa konfidentialitet av Personuppgifter som Behandlas under detta Avtal. Detta villkor gäller även efter att Avtalet upphört att gälla.

4.8 Personuppgiftsbiträdet ska, genom att skyndsamt och utan onödigt dröjsmål meddela Personuppgiftsansvarig, göra det möjligt för Personuppgiftsansvarig att uppfylla de rättsliga krav som gäller för information till relevanta dataskyddsmyndigheter och Registrerade rörande personuppgiftsincidenter.

Vidare ska Personuppgiftsbiträdet, i den utsträckning det är praktiskt möjligt och lagligt, meddela Personuppgiftsansvarig om;

- i) förfrågningar om utlämnande av Personuppgifter som erhållits från en Registrerad
- ii) förfrågningar från myndigheter, exempelvis Polisen, om utlämnande av Personuppgifter

4.9 Personuppgiftsbiträdet får inte svara direkt på förfrågningar från Registrerade utan medgivande från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet får inte delge innehåll som berörs av detta Avtal eller Tjänsteavtalet till myndigheter som Polisen, inklusive Personuppgifter, med undantag för vad som är lagstadgat, exempelvis genom domstolsbeslut eller liknande beslut.

4.10 Personuppgiftsbiträdet har inte ägarskap till eller kontroll över huruvida och hur Personuppgiftsansvarig väljer att använda sig av eventuella tredjepartsintegrationer via Personuppgiftsbitrådets API, via direkt databaskoppling eller liknande. Ansvaret för sådana integrationer med tredje part åligger uteslutande Personuppgiftsansvarig.

4.11 Personuppgiftsbiträdet kan komma att Behandla Personuppgifter om användare och Personuppgiftsansvarigs användning av tjänsten när det är nödvändigt för att få feedback och förbättra tjänsten. Personuppgiftsansvarig ger Personuppgiftsbiträdet rätt att använda och analysera aggregerad användningsdata kopplade till Personuppgiftsansvarigs användning av tjänsterna i syfte att optimera, förbättra eller förbättra sättet Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller tjänster på och för att göra det möjligt för Personuppgiftsbiträdet att skapa nya funktioner och funktionalitet i samband med tjänsterna. Personuppgiftsbiträdet ska anses personuppgiftsansvarig för sådan behandling och behandlingen omfattas därför inte av detta Avtal.

4.12 Vid användning av tjänsten kommer Personuppgiftsansvarig att lägga till data till programvaran

("Kunddata"). Personuppgiftsansvarig medger och motsätter sig inte att Personuppgiftsbiträdet använder Kunddata i ett aggregerat och anonymiserat format för att förbättra de tjänster som levereras till kunder, forskning, utbildning och/eller statistiska ändamål.

5. Personuppgiftsansvarigs rättigheter och skyldigheter

5.1 Genom att underteckna detta Avtal bekräftar Personuppgiftsansvarig att:

- Personuppgiftsansvarig har rättslig grund att Behandla och utlämna de aktuella Personuppgifterna till Personuppgiftsbiträdet (inklusive eventuella underbiträden som Personuppgiftsbiträdet använder).
- Personuppgiftsansvarig är ansvarig för riktigheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagenligheten av de Personuppgifter som lämnats till Personuppgiftsbiträdet.
- Personuppgiftsansvarig har uppfyllt alla obligatoriska krav och skyldigheter att anmäla hos eller få tillstånd från relevanta myndigheter för Behandlingen av Personuppgifter.
- Personuppgiftsansvarig har fullgjort sina skyldigheter att tillhandahålla relevant information till Registrerade avseende Behandling av Personuppgifter enligt obligatorisk dataskyddslagstiftning.
- Vid användning av de tjänster som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet under Tjänsteavtal får Personuppgiftsansvarig inte överföra några Känsliga Personuppgifter till Personuppgiftsbiträdet utan uttrycklig överenskommelse om detta i Bilaga A till detta Avtal.

6. Användande av underbiträden och överföring av data

6.1 Som en del av leveransen av tjänster till Personuppgiftsansvarig, enligt Tjänsteavtal och detta Avtal, kan Personuppgiftsbiträdet använda sig av underbiträden och Personuppgiftsansvarig lämnar ger ett generellt samtycke till användandet av underbiträden. Sådana underbiträden kan vara andra företag inom Visma-koncernen eller externa underbiträden (tredje part) inom eller utanför EU. Alla underbiträden med åtkomst till Personuppgifter är inkluderade i Bilaga B. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att underbiträden genom avtal samtycker till att åta sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i detta Avtal.

6.2 En översikt över underbiträden med tillgång till Personuppgifter finns på Visma Trust Center med besöksadress: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/>. Personuppgiftsbiträdet får anlita andra företag inom Visma-koncernen som är belägna inom EU/EES, som underbiträden utan att Visma-företaget är listat på Trust Center och utan föregående godkännande eller anmälan till Personuppgiftsansvarig. Detta är vanligtvis för utveckling, support, drift etc. Personuppgiftsansvarig kan begära mer detaljerad information om underbiträden.

6.3 Om underbiträdena finns utanför EU ger Personuppgiftsansvarig behörighet till Personuppgiftsbiträdet för att säkerställa lämpliga rättsliga grunder för överföring av Personuppgifter utanför EU på Personuppgiftsansvarigs uppdrag, genom att införa EU-standardavtalsklausuler (SCC).

6.4 Personuppgiftsansvarig ska underrättas innan ändringar sker rörande underbiträden som Behandlar Personuppgifter så att den Personuppgiftsansvarige har möjlighet att göra invändningar mot sådana förändringar. Om Personuppgiftsansvarig gör invändningar mot nytt underbiträde inom 30 dagar från det att meddelande har lämnats, ska Personuppgiftsbiträdet och Personuppgiftsansvarig granska dokumentationen för underbiträdenas efterlevnad av GDPR för att säkerställa uppfyllandet av gällande dataskyddslagstiftning. Om Personuppgiftsansvarig fortfarande motsätter sig och har rimliga skäl för detta, kan Personuppgiftsansvarig inte reservera sig mot användningen av sådant underbiträde (i synnerhet med beaktande av karaktären av online standardprogramvara), men Personuppgiftsansvarig kan säga upp det Tjänsteavtal för vilket det tvistiga underbiträdet används.

7. Säkerhet

7.1 Personuppgiftsbiträdet har åtagit sig att tillhandahålla en hög säkerhetsnivå i sina produkter och tjänster. Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller säkerhetsnivån genom organisatoriska, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder, i enlighet med kraven på informationssäkerhet som beskrivs i dataskyddsförordningen artikel 32.

7.2 Tjänsteavtalet anger de åtgärder eller andra datasäkerhetsprocedurer som Personuppgiftsbiträdet implementerar vid Behandlingen av Personuppgifter. Personuppgiftsansvarig ska ansvara för lämplig och adekvat säkerhet för den utrustning och IT-miljö som Personuppgiftsansvarig ansvarar för.

8. Revisionsrättigheter

8.1 Personuppgiftsansvarig har rätt att genomföra årlig revision av Personuppgiftsbitrådets uppfyllande av villkoren i Avtalet. Om lagstiftningen kräver det kan Personuppgiftsansvarig begära revisioner oftare.

För att begära en revision måste Personuppgiftsansvarig lämna in en detaljerad revisionsplan till Personuppgiftsbiträdet minst fyra veckor före det föreslagna revisionsdatumet med en beskrivning av revisionens omfattning, varaktighet och startdatum. Om tredje part ska utföra revisionen, måste båda Parterna godkänna tredje part. Om Behandlingen sker i ett "multitenant" miljö, ger Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet befogenhet, att av säkerhetsskäl, bestämma att revisioner ska utföras av en neutral tredjepartsrevisor som Personuppgiftsbiträdet väljer.

8.2 Om det begärda revisionsområdet är upptaget i en ISAE-, ISO- eller liknande granskningsrapport som utförts av en kvalificerad tredjepartsrevisor inom de föregående tolv månaderna, och Personuppgiftsbiträdet bekräftar att det inte finns några kända väsentliga förändringar i de åtgärder som granskats, accepterar Personuppgiftsansvarig denna granskningsrapport istället för att begära en ny revision av åtgärder som redan granskats.

8.3 Under alla omständigheter måste revisioner utföras under vanliga öppettider vid den aktuella anläggningen, med förbehåll för Personuppgiftsbitrådets regler, och får inte störa Personuppgiftsbitrådets affärsverksamhet i väsentlig grad.

8.4 Personuppgiftsansvarig står för eventuella kostnader som uppstår i samband med begärda revisioner. Hjälp från Personuppgiftsbiträdet som överstiger standardtjänsten som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet och/eller Visma-koncernen för att följa gällande dataskyddslagstiftning, kommer att debiteras.

9. Varaktighet och uppsägning

9.1 Detta Avtal är giltigt så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig enligt gällande Tjänsteavtal.

9.2 Avtalet upphör automatiskt när Tjänsteavtal upphör att gälla. När Avtalet upphör kommer Personuppgiftsbiträdet att radera eller återlämna Personuppgifter som Behandlas på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, i enlighet med gällande klausuler i respektive Tjänsteavtal. Sådan radering kommer att ske så snart det är praktiskt möjligt, såvida inte EU eller lokal lag kräver ytterligare lagring. Om inte annat avtalats skriftligen ska kostnaden för sådana åtgärder baseras på; i) timtaxa för Personuppgiftsbitrådets tid och ii) komplexiteten i den begärda processen.

10. Ändringar och tillägg

10.1 Ändringar i Avtalet ska inkluderas i en ny bilaga till detta Avtal och undertecknas av båda Parter

för att vara giltigt.

10.2 Om några villkor i detta Avtal blir ogiltiga, ska detta inte påverka återstående villkor. Parterna ska ersätta eventuella ogiltiga villkor med villkor som återspeglar syftet med ogiltiga villkor.

11. Ansvar

11.1 Parterna är överens om och erkänner att vardera Parten är skyldig att själv ansvara för och betala sådan administrativ sanktionsavgift som ålagts Parten enligt dataskyddsförordningen. Part är vidare skyldig att erlagga sådant skadestånd till Registrerade som Part av behörig domstol ålagts att betala direkt till Registrerade. Ansvaret mellan Parterna regleras av ansvarsbestämmelser i respektive Tjänsteavtal.

12. Tillämplig lag och jurisdiktion

12.1 Detta Avtal är underkastat tillämplig lag och den jurisdiktion som anges i respektive Tjänsteavtal mellan Parterna.

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav Parterna behåller ett vardera.

Personuppgiftsansvarig:

Underskrift:	
Undertecknat av:	
Ort och datum:	

Personuppgiftsbiträde:

Underskrift:	
Undertecknat av:	Ingunn Wiig, DPM
Ort och datum:	E-post: firmapost.smartskill@visma.com Tlf.: +4791688543

Bilaga A - Kategorier av Personuppgifter, Registrerad, syfte, art och varaktighet

A.1 Kategorier av Registrerade

- ❖ kundens slutanvändare
- ❖ Anställda hos kunden

A.2 Kategorier av Personuppgifter

- ❖ Kontaktuppgifter såsom namn, telefon och e post.
- ❖ Arbetsrelaterad information såsom titel, avdelning, organisationstillhörighet
- ❖ information om testresultat

A.3 Kategorier av Känsliga Personuppgifter (särskilda kategorier av personuppgifter)

För att Personuppgiftsbiträdet ska kunna Behandla sådana uppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning, måste Personuppgiftsansvarig specificera vilka typer av Känsliga Personuppgifter som är aktuella nedan.

Personuppgiftsansvarig är också ansvarig för att informera Personuppgiftsbiträdet om, och specificera nedan, eventuella ytterligare typer av Känsliga Personuppgifter i enligt med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Personuppgiftsbiträdet ska för Personuppgiftsansvarigs räkning, Behandla information om:	Ja	Nej
ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse,		x
hälsoinformation,		x
en persons sexualliv eller sexuell läggning,		x
medlemskap i fackförening,		x
genetiska uppgifter eller biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person		x

A.4 Syfte med Behandlingen

Syftet med Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning är: Leverera lösningen i enligt med tjänsteavtal

A.5 Behandlingens art

Personuppgiftsbitrådets Behandling av Personuppgifter för Personuppgiftsansvarigs räkning ska huvudsakligen avse (Behandlingens art):

Lagrar, registrerar, testar, ändrar/redigerar, rapporterar, skickar epost till kundens slutanvändare och anställda.

A.6 Behandlingens varaktighet

Varaktigheten av Behandlingen av Personuppgifter är:

Personuppgifterna som hanteras enligt detta personuppgiftsbiträdesavtal raderas 6 månader efter att tjänsteavtalet mellan parterna har upphört. Om inget annat avtalas.

Bilaga B - Översikt över nuvarande underbiträden

En översikt över underbiträden med tillgång till Personuppgifter finns på Visma Trust Center med besöksadress: <https://www.visma.com/trust-centre/product-search/>. Personuppgiftsbiträdet får anlita andra företag inom Visma-koncernen som är belägna inom EU/EES, som underbiträden utan att Visma-företaget är listat på Trust Center och utan föregående godkännande eller anmälan till Personuppgiftsansvarig. Detta är vanligtvis för utveckling, support, drift etc. Personuppgiftsansvarig kan begära mer detaljerad information om underbiträden.

Aktuella underleverantörer till Personuppgiftsbiträdet som har tillgång till Personuppgiftsansvarigs Personuppgifter vid undertecknandet av detta Avtal inkluderar:

Namn	Land	Överföringsgrund om underleverantören är lokaliserad utanför EU/EES	Bistår Personuppgiftsbiträdet med
Visma Software International AS	Oslo, Norway	N/A	Lagring, Server
Google	EU	N/A	E-mail og lagring
Hotjar	EU	N/A	Web brukskart
Siteimprove AS	Danmark	N/A	Web kvalitet
In Moment Inc	EU	N/A	Produktkvalitet
Visma Software International AS	EU (Ireland)	N/A	inloggning via Visma Connect
Startdeliver AB	Sverige	N/A	Kundnöjdhet och produktkvalitet
Atlassian	EU	N/A	Support
HubSpot	EU	N/A	CRM
Hostek AB	EU	N/A	Email Service
Orca Security Ltd	EU	N/A	Software security

Personuppgiftsbiträdet får anlita andra EU/EES-belägna företag i Visma-koncernen som underbiträde utan att Visma-företaget är listat ovan och utan föregående godkännande eller anmälan till Personuppgiftsansvarig. Detta sker vanligtvis för utveckling, support, drift, etc.